 Division de l’encadrement et des
personnels administratifs et techniques
(DIEPAT)

**Annexe 4**

**FICHE D’EVALUATION DES AGENTS NON TITULAIRES EXERCANT DES FONCTIONS ADMINISTRATIVES, MEDICO-SOCIALES OU DE LABORATOIRE EN 2020-2021**

🞏 M . 🞏 Mme NOM : PRENOM :

ETABLISSEMENT D’EXERCICE : SERVICE :

CONTRAT DU AU

 **CADRE RESERVE AU CHEF D’ETABLISSEMENT OU DE SERVICE**

**Eléments d’évaluation :**

 Excellent Bien A améliorer

Facilité d’apprentissage 🞏 🞏 🞏

Qualité du travail 🞏 🞏 🞏

Rapidité d’exécution 🞏 🞏 🞏

Autonomie 🞏 🞏 🞏

Positionnement hiérarchique 🞏 🞏 🞏

Sens des responsabilités 🞏 🞏 🞏

Ponctualité 🞏 🞏 🞏

Esprit d’initiative 🞏 🞏 🞏

Esprit d’équipe 🞏 🞏 🞏

Facilité d’adaptation 🞏 🞏 🞏

**Utilisation des logiciels spécifiques :**

Intendance EPLE Secrétariat EPLE Services académiques Standard

GFC/GFE 🞏 SIECLE 🞏 EPP 🞏 WORD 🞏

PRESTO 🞏 BASES ELEVES 🞏 AGORA 🞏 EXCEL 🞏

GTI 🞏 STS 🞏 AGAPE 🞏 ACCESS 🞏

CCS 🞏 PRONOTE 🞏 CHORUS 🞏 POWER POINT 🞏

Autre ………………………………………………………………………………………………………………

**Nature précise des travaux réalisés et profil des fonctions:**

**Appréciation générale** :

 (rapport circonstancié ci-joint)

Fait à le Signature

**PRISE DE CONNAISSANCE DE L’INTERESSE (E)**

**Vu et pris connaissance** : **OBSERVATIONS** :

Date : Signature

**Original** : à transmettre au Rectorat – DIEPAT- bureau 604 pour les contractuels administratifs - bureau 611 pour les contractuels de laboratoire et médico-sociaux, dès la fin du contrat.